

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đức Trọng năm 2023

Thực hiện Quyết định số 262/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND huyện Đức Trọng về Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Đức Trọng, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng GDĐT huyện Đức Trọng năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tiếp tục cụ thể hoá và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, cụ thể:

a) 100% thủ tục hành chính, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã được công khai đầy đủ, đúng quy định tại bảng niêm yết công khai, trên trang thông tin điện tử huyện và các hình thức phù hợp khác cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu thực hiện và giám sát.

b) Tiếp tục việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, không theo địa giới hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC đạt tối thiểu tương ứng cấp huyện 50% và cấp xã 45%, để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;

- Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó) mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ;

- Tối thiểu 50% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử;

c) Tối thiểu 80% TTHC của địa phương có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình, trong số đó 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến một phần và toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40%;

d) Phòng GDĐT và các trường học trực thuộc UBND huyện tiếp tục thực

hiện giao dịch chi kinh phí ngân sách nhà nước cấp trên hệ thống dịch vụ công..

e) Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định;

g) 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi giải quyết của cấp huyện được thống kê, công bố, công khai;

h) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tiếp tục duy trì đạt trên 85%.

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực; các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

Các bộ phận trong cơ quan Phòng GDĐT chủ động triển khai, phối hợp chặt chẽ với bộ phận một cửa UBND huyện thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo Kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của Phòng GDĐT năm 2023 và các kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện cơ sở tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tham gia góp ý các quy định về TTHC trong các dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật được giao ban.

2. Công khai quy trình giải quyết TTHC

Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết tại cơ quan Phòng GDĐT và trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT.

Việc công khai thủ tục hành chính phải bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính.

Thực hiện đồng bộ, đầy đủ kết quả xử lý hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá.

3. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC:

Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và phạm vi giải quyết của Phòng GDĐT. Căn cứ thủ tục, nhóm thủ tục đề ra hoặc quá trình thực hiện thủ tục, giải quyết TTHC; phối hợp đánh giá theo biểu mẫu, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ

lệ cắt giảm chi phí tuân được hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 đáp ứng yêu cầu Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 8439/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính:

Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Cổng dịch vụ công quốc gia; các ứng dụng trực tuyến đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được gửi bằng văn bản, điện thoại, thư điện tử vào hệ thống thông tin để xử lý theo quy định của pháp luật.

Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới bộ phận được phân công thực hiện để xử lý theo quy định của pháp luật, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

5. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

Tiếp tục hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công quốc gia đáp ứng theo yêu cầu của Chính phủ.

Rà soát TTHC khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư tạo điều kiện người dân, doanh nghiệp không phải nộp lại các giấy tờ đã được tích hợp trong Cơ sở dữ liệu dân cư.

Phối hợp rà soát, báo cáo UBND huyện danh mục các TTHC có nhu cầu lớn, liên quan đến nhiều hoạt động của người dân và doanh nghiệp, đủ điều kiện cung cấp trên môi trường điện tử theo quy định tại Chương III của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Thực hiện rà soát, đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC.

6. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hội nghị tập huấn:

Thực hiện theo cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

Phối hợp với các đơn vị thông tin và truyền thông, Sở GDĐT, Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao để xây dựng các chương trình, viết bài tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

Lựa chọn các TTHC phổ biến, số lượng phát sinh lớn thuộc lĩnh vực GDĐT để xây dựng video hướng dẫn và công khai trên trang thông tin điện tử của huyện, Trang thông tin điện tử của Phòng GDĐT để phục vụ việc tra cứu, tìm hiểu về TTHC.

Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

7. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC:

Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của các bộ phận liên quan tại Phòng GDĐT; tổng hợp vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến nghị trong cải cách TTHC; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại của cơ quan, các bộ phận được kiểm tra theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, tổng hợp đánh giá những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân của hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất kiến nghị theo hướng dẫn tại Chương VIII, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng GDĐT:

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Phòng GDĐT; thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực GDĐT.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra trường học trực thuộc UBND huyện kiểm soát TTHC.

- Công chức cơ quan Phòng GDĐT căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định về kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến bộ phận, cá nhân phụ trách. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chức năng trong cơ quan tiếp tục tham mưu, đề xuất những giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian quy định. Những phát sinh, khó khăn vướng mắc cần phải báo cáo lãnh đạo Phòng GDĐT để có hướng chấn chỉnh và chỉ đạo kịp thời, đảm bảo chất lượng trong công tác kiểm soát thủ tục cải cách hành chính tại cơ quan.

- Giao bộ phận phụ trách công tác CCHC cơ quan đôn đốc, nhắc nhở, phối hợp với các bộ phận liên quan rà soát các thủ tục hành chính để đề xuất cải cách TTHC; thực hiện niêm yết công khai các TTHC có liên quan theo quy định; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả, tiến độ, đề xuất giải pháp nhằm đảm bảo thực hiện hoàn thành các mục tiêu kiểm soát TTHC đã đề ra; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ (*trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ tại địa chỉ: vpcp.baocaochinhphu.gov.vn*) hoặc đột xuất gửi về UBND huyện để tổng hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đức Trọng năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Chi bộ Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Các trường trực thuộc UBND huyện;
- Trang TTĐT Phòng GDĐT
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Quang Bình