

Số: /LCT-PGDĐT

Đức Trọng, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2023

### I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo các trường học thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đội ngũ, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, tác phong, lễ lối làm việc; xây dựng khối đoàn kết nội bộ; Đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt nam, mừng xuân Quý Mão năm 2023.

2. Các trường học tăng cường công tác an ninh, an toàn trường học; vệ sinh, an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật, phòng chống đuối nước, phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích.. nhất là trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2023 và nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023. Tăng cường xây dựng kỷ cương nề nếp dạy và học, kỷ cương, kỷ luật lao động; tích cực chủ động đổi mới công tác quản lý, phương pháp dạy học nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện; Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong toàn ngành, chú trọng việc triển khai cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trong đội ngũ công chức, viên chức, học sinh bậc THCS;

Hoàn thành cập nhật, thống kê số liệu đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu ngành; Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên nhằm nâng cao năng lực quản lý, điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong đội ngũ, đào tạo mũi nhọn trong giáo viên và học sinh; tổ chức và tham gia tốt các hội thi do trường, ngành và các cấp tổ chức; tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022 – 2023.

### 3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn các bậc học:

- **Bậc mầm non:** Các trường tiếp tục triển khai, thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch; tổ chức đánh giá tình trạng thể lực cho trẻ theo quy định (lần 2), thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch; Tổ chức Chuyên đề Giáo dục phát triển vận động tại cụm 4 tháng 01/2023. Rà soát đồ dùng, trang thiết bị mầm non của các nhóm, lớp trong trường mầm non. Phối hợp với các xã, thị trấn kiểm tra cấp phép cho các nhóm trẻ tư thục.

- **Bậc Tiểu học:** Tập huấn đại trà các module trong Chương trình GDPT 2018.

- **Bậc THCS:** Chỉ đạo Hội đồng bộ môn tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo hướng nghiên cứu bài học của các bộ môn theo kế hoạch của Phòng GDĐT; Chỉ đạo CBQL, GV tham gia tập huấn đại trà các mô đun 6,7,8 trong CT GDPT 2018; Tổ chức thi Học sinh giỏi cấp huyện.

**- Các bậc học:**

+ Chỉ đạo các trường học tập trung các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện, duy trì sĩ số học sinh. Bậc Tiểu học và THCS tập trung triển khai tổ chức kiểm tra học kỳ I nghiêm túc theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Các trường học hoàn thành các loại báo cáo, sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 NH 2022-2023 theo kế hoạch;

+ Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng, Hội khỏe măng non cấp huyện; tham dự các Hội thảo, chuyên đề do ngành tổ chức trong tháng; hướng dẫn, xây dựng, triển khai các hội thảo, chuyên đề cấp trường, cụm, huyện; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, sinh hoạt chuyên môn;

+ Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện; Chuẩn bị chu đáo các điều kiện, nội dung giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Lâm Đồng;

+ Các trường nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 từ 18/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023, phân công trực tết theo quy định, báo cáo tình hình tại bộ phận và các trường trong ngày ngày cuối cùng của kỳ nghỉ Tết.

**4. Phòng GDĐT kiểm tra công vụ, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, an toàn trường học.** Công tác triển khai Chương trình GDPT 2018 và thực hiện kế hoạch giáo dục, hồ sơ sổ sách trên Vnedu; công tác tổ chức kiểm tra học kỳ I, thực hiện quy chế chuyên môn, chấm trả bài, cập nhật điểm trên vnedu tại các trường Tiểu học, THCS; thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ, tổ chức thực hiện dạy ngoại ngữ ở các cơ sở giáo dục mầm non. Công tác tổ chức cán bộ, việc thực hiện chế độ chính sách, quy chế dân chủ cơ sở tại các trường học; nề nếp dạy - học trước và sau Tết Nguyên đán; công tác quản lý hành chính. Công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng một số trường học năm học 2022 – 2023 theo kế hoạch; Phối hợp với các xã, thị trấn kiểm tra cấp phép cho các nhóm trẻ tư thục và kiểm tra hoạt động chuyên môn nhóm trẻ.

**5. Công tác thi đua – Khen thưởng:** Chỉ đạo các trường học đẩy mạnh phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023), mừng xuân Quý Mão năm 2023. Chỉ đạo các trường học sơ kết thi đua học kỳ 1, phát động thi đua đợt 3; sinh hoạt nhóm thi đua lần 2; đẩy mạnh thực hiện công tác truyền thông về gương người tốt, việc tốt, các kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác quản lý, dạy và học ...

**6. Công tác tổ chức nhân sự:** Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022; giao biên chế cho các trường học năm 2023; điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL. Triển khai nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên, vượt khung cho công chức, viên chức theo quy định. Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công tác Dân chủ cơ sở, Dân vận chính quyền năm 2023; kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CCVC năm 2023. Hướng dẫn các trường học lập kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023 – 2024.

**7. Công tác Khảo thí – Kiểm định chất lượng:** tổ chức đánh giá ngoài để

công nhận kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia theo kế hoạch.

#### 8. Công tác tài chính - kế toán, CSVC:

Đôn đốc hoàn thành sửa chữa CSVC theo kế hoạch; mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo phương thức mua sắm tập trung, thực hiện điều động cấp phát cho các trường học; đề xuất phân bổ mua sắm nguồn sự nghiệp ngành năm 2023. Góp ý nội dung đề xuất chủ trương đầu tư xây dựng các công trình khởi công mới. Rà soát thanh quyết toán kinh phí trong thời gian chỉnh lý; báo cáo quyết toán quý IV và chuẩn bị cho quyết toán năm 2022. Báo cáo phát sinh: NSNN, CTMT, ASXH, báo cáo thuế, quý, thu nhập cá nhân, năm...

9. Công tác hành chính, tổng hợp: Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ 1 các bậc học, lĩnh vực công tác gửi Sở GDĐT; Báo cáo công tác tháng 01 và trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023; xây dựng kế hoạch công tác tháng 02/2023. Các trường học hoàn thành sơ kết HK 1, gửi PGDDT báo cáo kèm phụ lục số liệu trước ngày 12/01/2023.

Tổng hợp công tác xây dựng nông thôn mới lĩnh vực giáo dục; công tác dân chủ cơ sở và dân vận chính quyền; công tác theo dõi thi hành pháp luật, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; công tác CCHC, giải quyết TTHC. Theo dõi, đôn đốc các trường học trực thuộc thực hiện các báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh về Phòng GDĐT để nắm, chỉ đạo, xử lý và báo cáo cấp trên kịp thời theo quy định.

## II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

TUẦN	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
I (02/01 -07/01)	Từ ngày 31/12/2022 đến hết ngày 02/01/2023	<b>Nghỉ tết Dương lịch 2023</b> Phân công trực Tết theo quy định, gửi báo cáo về Bộ phận TC-HC Phòng GDĐT trong ngày 02/01.	- Các trường học.
	Trong tuần	- Các trường đánh giá tình trạng thể lực cho trẻ theo quy định (lần 2); tổ chức Chuyên đề “Giáo dục phát triển vận động” tại cụm 4; - Chỉ đạo các trường Tiểu học tập trung ôn tập nâng cao chất lượng hoàn thành kiểm tra cuối HK1 các môn đánh giá bằng nhận xét; - Các trường THCS hoàn thành tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I; - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng, Hội khỏe măng non cấp huyện.	- Bậc Mầm non.  - Bậc Tiểu học.  - Bậc THCS.  - Theo Kế hoạch PGDDT.
	03/01	- Bốc thăm thi đấu HKMN vào lúc 8h00 tại Hội trường Phòng GDĐT.	- Theo Kế hoạch PGDDT.
	04/01-06/01	- Khai mạc HKMN cấp huyện tại	- Theo Kế

		trường MG Họa Mi và thi đấu môn Bóng đá, Kéo co, Cướp cờ.	hoạch PGDDĐT.
	06/01	- Kiểm tra hồ sơ và bốc thăm thi đấu HKPĐ vào lúc 8h00 tại Hội trường Phòng GDĐT.	- Theo Kế hoạch PGDDĐT.
	07/01-12/01	- Tổ chức thi và chấm thi Học sinh giỏi cấp huyện năm học 2022-2023	- Theo Kế hoạch PGDDĐT.
	07/01-15/01	- Tổ chức thi đấu các môn HKPĐ.	- Theo Kế hoạch PGDDĐT.
<b>II</b> <b>(09/01-14/01)</b>	Trong tuần	- Chỉ đạo rà soát đồ dùng, trang thiết bị mầm non của các nhóm, lớp trong trường mầm non; báo cáo sơ kết học kì 1 năm học 2022-2023. - Bậc Tiểu học hoàn thành kiểm tra, chấm bài cuối HK1 các môn đánh giá bằng điểm số. Hoàn thành chương trình học kỳ I. - Phòng GDĐT kiểm tra việc tổ chức kiểm tra HK1, thực hiện quy chế chuyên môn, chấm trả bài, cập nhật điểm trên Vnedu của giáo viên ở một số trường học. - Hoàn thành tổ chức HKPĐ - HKMN cấp huyện.	- Bậc Mầm non  - Bậc Tiểu học.  - Theo QĐ PGDDĐT  - Theo Kế hoạch PGDDĐT
	12/01	- Tổ chức Hội nghị Hiệu trưởng các trường học (14h00);	- Theo thành phần.
<b>III</b> <b>(16/01-21/01)</b>	Trong tuần	- Các trường tổ chức hội thi “Bé tập làm nội trợ”; tổ chức “Mùa xuân của bé và tết cổ truyền”; - Các trường học hoàn thành sơ kết thi đua HK1, phát động thi đua đợt 3; sinh hoạt nhóm thi đua lần 2 theo quy định.	- Bậc Mầm non.  - Các trường học.
	17/01	- Các trường Tiểu học gửi Phòng GDĐT các biểu mẫu thống kê; báo cáo sơ kết HK1; đề kiểm tra HK1 kèm đáp án, ma trận đề ( <i>bằng file mềm qua email chuyên viên GDTH</i> ).  - Cơ quan Phòng GDĐT tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động năm 2023 (14h00).	- Bậc Tiểu học.  - Toàn thể CC,VC,NLĐ cơ quan PGDDĐT.

	Từ 18/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023	- <i>Viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh tại các trường học nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.</i> Phân công trực Tết theo quy định.	- Các trường học.
<b>IV</b> (23/01-28/01)	Từ 18/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023	- <i>Viên chức, người lao động, trẻ mầm non, học sinh tại các trường học nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.</i> Phân công trực Tết theo quy định, gửi báo cáo về bộ phận TC-HC Phòng GDĐT <i>trước 17h00 ngày 29/01.</i>	- Các trường học.
<b>V</b> (30/01-31/01)	Trong tuần	- Các trường học tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục sau tết theo chương trình, thời gian quy định. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2022 – 2023 ( <i>Giáo viên đăng ký dự thi hoàn thành việc nộp hồ sơ trước ngày 30/01/2023</i> )	- Các trường học, bậc học.  - Theo kế hoạch PGDĐT
	30/01–03/02	Chuẩn bị các điều kiện, nội dung giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Lâm Đồng.	- Theo Kế hoạch

Trên đây là Lịch công tác tháng 01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đức Trọng./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Lâm Đồng;
- Đ/c Phạm Thị Hồng Hải - GD SGDDĐT;
- UBND huyện Đức Trọng;
- Đ/c Phạm Thị Thanh Thúy - PCT UBND huyện;
- Chi bộ Phòng GDĐT;
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện;
- Lưu: VT, LT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Thái Quốc Hoàn**